



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ  
เรื่อง ผลการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู  
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๗๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๘๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศผลการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ดังนี้

ลำดับที่ ๑	๑๐๐๒ นางสาวณพิชญานันท์ นาสาท
สำรอง ลำดับที่ ๑	๑๐๐๓ นางสาวบุญนภัศ ขำหินตั้ง

สำหรับวัน เวลาและสถานที่รายงานตัว เอกสารประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โฟธิเวกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๘๕๑/๒๕๖๓

## บัญชีรายละเอียด

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๕๔๑ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

## ๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ คือ นางสาวณพิชญานันท์ นาสาทร มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม ๙ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์

## ๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

## ๒.๑ เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

๒.๑.๑ แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

## ๒.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ  
๒.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ  
๒.๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ  
๒.๒.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript ) จำนวน ๓ ฉบับ  
๒.๒.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ  
๒.๒.๖ สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ  
๒.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรงสวมสูท (ไม่สวมแว่นตาดำและหมวก) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
๒.๒.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.๒.๙ สำเนาบัญชีเงินฝากหน้าแรกของ ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ จำนวน ๓ ฉบับ  
๒.๒.๑๐ อากรแสตมป์ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง