



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างปรับปรุงกระบวนการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการ
ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างปรับปรุง
กระบวนการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔๘๑๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน
โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ผ่านทางอีเมล purchasing@cpru.ac.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิจะชี้แจงรายละเอียด
ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.cpru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์อาวุธ ปะเมโท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๑๖๑๑...../๒๕๖๓

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓

การจ้างโครงการจ้างปรับปรุงกระบวนการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างปรับปรุงกระบวนการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ๑๖๗ ถนน ชัยภูมิ - ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๐๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/ผู้สนใจ...

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการจ้างปรับปรุงกระบวนการเพื่อขับเคลื่อน การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่น ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย

หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบระบบต้นแบบสำหรับบันทึกข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๓ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบระบบต้นแบบสำหรับบูรณาการข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Collection / Integration) และระบบต้นแบบสำหรับนำเสนอข้อมูล (BI Dashboard) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๔ - ๔.๕ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างปรับปรุงกระบวนการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล


หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือก ด้วยวิธีประเมินค่าประสิทธิภาพร่วมกับราคา (Price Performance)

๑. หลักเกณฑ์และเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลไม่ได้เป็นเพียง เครื่องมือสนับสนุนการทำงาน เช่นที่ผ่านมามากต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับวิถีชีวิตของคนอย่างแท้จริง และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการและกระบวนการทางสังคม รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างสิ้นเชิง อิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความต้องเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ธุรกิจต่าง ๆ ก็ต้องปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลให้ทันต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค การไม่ปรับตัวอาจทำให้ธุรกิจนั้นเป็นธุรกิจที่ล้าสมัยต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ สถาบันการศึกษาก็เช่นเดียวกัน ปัจจุบันผู้เรียนมีความคาดหวังที่จะให้สถาบันการศึกษาปรับตัวทั้งในรูปแบบการเรียนการสอน และวิธีการส่งมอบคุณค่าให้กับผู้เรียน หากสถาบันการศึกษาไม่เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมใหม่ย่อมมีโอกาสที่จะหยุดชะงัก (Disruption) จากทางเลือกอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นคู่แข่งทางตรง ได้แก่ มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือจากคู่แข่งทางอ้อม ได้แก่ มหาวิทยาลัยของเอกชน มหาวิทยาลัยของต่างประเทศ ที่มีการนำเสนอรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน หรือแม้กระทั่งการเรียนการสอนแบบทดแทน เช่น การฝึกอบรมตามสถาบัน/ศูนย์ฝึกวิชาชีพ เว็บไซต์/วิดีโอ การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิได้กำหนดกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและการคาดการณ์ในอนาคต เพื่อยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทยในการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัว สำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของหลักธรรมาภิบาล และเครือข่ายทางการศึกษา บนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลายและเอกภาพเชิงระบบ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจะสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรองรับการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลซึ่งนิยามไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงานรัฐทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ สร้างบริการของรัฐที่มีธรรมาภิบาลที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัด

เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิต้องก้าวไปสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการจัดการกระบวนการทำงาน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการ



บริหารจัดการ และการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน ลดความซ้ำซ้อนของงาน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันทำงานได้ การปฏิบัติงานที่เป็นแบบแผนและไปทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ใช้เป็นกรอบแนวทางในการนำไปสู่ความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อจัดทำระบบต้นแบบสำหรับบันทึกข้อมูล (Data Key-In) สนับสนุนการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อจัดทำระบบต้นแบบสำหรับบูรณาการข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Collection/Integration) มาจัดเก็บเป็นศูนย์กลางที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถจัดจำและเข้าใจความหมายของข้อมูลตรงกัน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อจัดทำระบบต้นแบบสำหรับนำเสนอข้อมูลเชิงสรุป (BI Dashboard) ช่วยในการสรุปภาพรวมของข้อมูลในหลายมิติ สะท้อนผลการดำเนินงาน และสนับสนุนทางเลือกในการตัดสินใจและช่วยในการวางแผนได้อย่างทันท่วงที (Real Time)

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ให้เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจ้างปรับปรุงกระบวนการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคาร์ouselใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานของโครงการต้องศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) จัดทำระบบต้นแบบสำหรับบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด (Key-In Data) จัดทำระบบต้นแบบสำหรับบูรณาการข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Collection/Integration) จัดทำระบบต้นแบบสำหรับนำเสนอข้อมูลเชิงสรุป (BI Dashboard) พร้อมทั้งจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดประชุมเปิดโครงการ (Project kick-off) เพื่อนำเสนอและสร้างความเข้าใจร่วมกันในวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ และสิ่งที่ต้องการได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ จัดทำรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ แผนการดำเนินงาน พร้อมโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงานโครงการ รายชื่อบุคลากรหลัก และสิ่งส่งมอบเพื่อแสดงให้เห็นถึงการทำให้ได้มาซึ่งผลสำเร็จจลุล่วงของงานตามที่ระบุไว้

๔.๒ จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสภาพการดำเนินงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตที่ใช้เป็นแนวทางในการนำไปสู่ความสำเร็จ ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา และวิเคราะห์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการพัฒนา แผนปฏิบัติการ และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

๔.๒.๒ ศึกษา และวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรค สำรวจความต้องการเพิ่มเติม และเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุง หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยสนับสนุนให้กระบวนการต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๒.๓ จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนภาพรวมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- สถาปัตยกรรมด้านพันธกิจ (Business Architecture)
- สถาปัตยกรรมด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture)
- สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)
- สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)

๔.๓ จัดทำระบบต้นแบบสำหรับบันทึกข้อมูล (Key-In Data) เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการขอเสนอโครงการต่าง ๆ ของหน่วย และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

๔.๓.๒ วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Structure)

๔.๓.๓ พัฒนาและติดตั้งระบบยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งทดสอบระบบงานโดยรวม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้

๔.๔ จัดทำระบบต้นแบบสำหรับบูรณาการข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Collection/Integration) เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและวิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องสามารถให้เหตุผลสนับสนุนความสัมพันธ์นั้นด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หน่วยงานเจ้าของข้อมูล ได้แก่ งานบริการการศึกษา งานบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิจัยและพัฒนา งานการเงินและบัญชี และกองนโยบายและแผน

- แหล่งข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ ข้อมูลงบประมาณ/การเงิน และข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

- รูปแบบข้อมูลที่จัดเก็บปัจจุบัน
- ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง/สนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๔.๒ เชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสำคัญและข้อมูลที่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง โดยระบบจะต้องสามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ในรูปแบบที่สอดคล้องกันเข้ามารวมไว้ใน แหล่งเดียวกัน

๔.๔.๓ ดำเนินการจัดระเบียบข้อมูล (Data Cleansing) การแจกแจงข้อมูล (Parsing) การแก้ไข ข้อมูลที่ผิดพลาด (Correcting) การทำข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (Standardizing) หรือลบชุดข้อมูลที่มี ความซ้ำซ้อนทิ้ง (Duplicate Eliminate) และจัดทำระบบให้สามารถในการ Clean and Filter ข้อมูลเพื่อให้ สามารถสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่หลากหลายมิติ (Multi-Dimension) เหมาะสม กับแผนปฏิบัติงาน

๔.๕ จัดทำระบบต้นแบบสำหรับนำเสนอข้อมูลเชิงสรุป (BI Dashboard) เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับ การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบงาน ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๕.๑ พัฒนาระบบต้นแบบสำหรับนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงาน Dashboard, กราฟ หรือ ตาราง สามารถนำเสนอข้อมูลในเชิงสรุป (Summarized Report) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลาย มุมมอง (Multi-Dimensional Analysis) และสามารถสร้างรูปแบบในการเรียกดูข้อมูล (Filter) ได้ ครอบคลุม อย่างน้อย ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านนักศึกษา
- ๒) ด้านบุคลากร
- ๓) ด้านหลักสูตร
- ๔) ด้านข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ
- ๕) ข้อมูลงบประมาณ/การเงิน
- ๖) ข้อมูลผลการดำเนินงาน

๔.๕.๒ ติดตั้งระบบนำเสนอข้อมูลยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งทดสอบระบบงานโดยรวม

๔.๖ จัดฝึกอบรมระบบงานในรูปแบบเชิงปฏิบัติการ (On the Job Training) ในส่วนของผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถดูแลสิ่งส่งมอบให้เกิดการใช้งานได้เต็ม ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๔.๖.๑ หลักสูตรการใช้งานระบบบันทึกข้อมูล (Key-In) และระบบนำเสนอข้อมูล สำหรับ ผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน และคู่มือการอบรมในรูปแบบเอกสาร ๒๐ ชุด



๔.๖.๒ หลักสูตรการดูแลรักษาและบริหารจัดการระบบ และระบบบูรณาการข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Collection/Integration) สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน และคู่มือการอบรมในรูปแบบเอกสาร ๕ ชุด

๔.๖.๓ หลักสูตรการใช้งานระบบนำเสนอข้อมูล สำหรับผู้ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน และคู่มือการอบรมในรูปแบบเอกสาร ๑๐ ชุด

๔.๗ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต้องเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ส่งมอบงาน ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิจะพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือกข้อเสนอด้านราคาและประสิทธิภาพ (สมรรถนะ ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ ตรงกับงานประเภทเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิจัดจ้างและความพร้อมด้านต่าง ๆ) ประกอบกันตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนของเกณฑ์ราคาร้อยละ ๔๐ และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพเป็นร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลรวมคะแนนด้านราคา และคะแนนด้านประสิทธิภาพรวมสูงสุด จะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะและได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างต่อไป

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา

ข้อเสนอด้านราคาที่มีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จะพิจารณาราคารวมทั้งหมดที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีมูลค่าอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว ของผู้ยื่นประกวดราคาทุกราย โดยยึดถือผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้คะแนนเต็ม ๔๐ และผู้ยื่นเสนอราคา รายที่เสนอราคา สูงสุดกว่าจะถูกลดคะแนน และได้คะแนนตามสูตร ดังนี้

$$C = 40 * (B/A)$$

โดยที่

C = คะแนนที่ได้ของข้อเสนอด้านราคา

A = ราคาของผู้ยื่นเสนอราคา (หน่วย: ล้านบาท)

B = ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด (หน่วย: ล้านบาท)

หมายเหตุ : คิดจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่งทุกค่า

๘.๒ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านประสิทธิภาพ

ข้อเสนอด้านประสิทธิภาพมีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิจะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอด้านประสิทธิภาพที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเอกสารในวันเวลาที่กำหนด

โดยแบ่งสัดส่วนเป็นคะแนนดิบ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ประสิทธิภาพด้านที่ ๑ : วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (๑๐ คะแนน)

ประสิทธิภาพด้านที่ ๒ : รายละเอียดและคุณสมบัติประสบการณ์ของบุคลากร (๒๐ คะแนน)

ประสิทธิภาพด้านที่ ๓ : หลักการและกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)

ประสิทธิภาพด้านที่ ๔ : ต้นแบบระบบบันทึกข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล (๔๐ คะแนน)

นำคะแนนดิบ (๑๐๐ คะแนน) ที่รวมได้ของข้อเสนอด้านประสิทธิภาพมาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ตามสูตร ดังนี้

$$F = 0.60 * E$$

โดยที่

F = คะแนนที่ได้ของข้อเสนอด้านประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม (๖๐ คะแนน)

E = คะแนนดิบรวมที่ได้จากการประเมินประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)

หมายเหตุ : คิดทศนิยม ๓ ตำแหน่งทุกค่า

คะแนนรวมของผู้เสนอแต่ละรายที่มหาวิทยาลัยนำมาพิจารณา คือ

$$\text{ผลรวมคะแนนของผู้เสนอแต่ละราย } E = C + F \text{ คะแนน}$$

ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คือ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง

การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านประสิทธิภาพ พิจารณา ๔ ด้าน

๘.๒.๑ ประสิทธิภาพด้านที่ ๑ : วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (๑๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคายื่นเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานโดยละเอียด วิธีการทำงาน ขั้นตอนทำงาน แผนการติดตั้ง แผนการฝึกอบรม ครอบคลุมระบบที่นำเสนอ พร้อมปฏิทินการทำงาน และแผนงานที่เสนอต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานจริงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลา (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๒ ประสิทธิภาพด้านที่ ๒ : รายละเอียดและคุณสมบัติประสบการณ์ของบุคลากร (๒๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผังโครงสร้างองค์กรสำหรับบริหารโครงการ พร้อมรายละเอียดของบุคลากรสำหรับบริหารโครงการพร้อมแนบประวัติการทำงาน ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๘.๒.๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์



ในการทำงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ การบริหารจัดการฐานข้อมูล และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (๕ คะแนน)

๘.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบและการบริหารจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (๕ คะแนน)

๘.๒.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (๕ คะแนน)

๘.๒.๒.๔ ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (๕ คะแนน)

๘.๒.๓ ประสิทธิภาพด้านที่ ๓ : หลักการและกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคายื่นเอกสารแสดงหลักการและกรอบแนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กรที่ประยุกต์หลักการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านพันธกิจ (Business) ด้านระบบสารสนเทศ (Application) ด้านข้อมูล (Data) ด้านเทคโนโลยี (Technology) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่ภาคปฏิบัติ (Strategic Execution) ให้สัมฤทธิ์ผลและให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และเอกสารผลการดำเนินการจ้างประเภทเดียวกันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิจัดจ้าง เพื่อแสดงถึงศักยภาพโดยมีผลงานประกอบด้วยผลงานการดำเนินการจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ สัญญา(๓๐ คะแนน)

๘.๒.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ในข้อ ๘.๒.๑,๘.๒.๒,๘.๒.๓ ต้องเข้าชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิกำหนด

๘.๒.๕ ประสิทธิภาพด้านที่ ๔ : ระบบต้นแบบสำหรับบันทึกข้อมูล (Key-In Data) และระบบต้นแบบสำหรับบูรณาการข้อมูลเพื่อนำเสนอรายงานเชิงสรุป (BI Dashboard) (๔๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคายื่นเอกสารแสดงการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ

๘.๒.๕.๑ ระบบต้นแบบสำหรับบันทึกข้อมูล (Key-In Data) (๑๕ คะแนน)

๘.๒.๕.๒ ระบบต้นแบบสำหรับนำเสนอรายงานเชิงสรุป (BI Dashboard) (๒๕ คะแนน)

ทั้งนี้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอประสิทธิภาพด้านต่าง ๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิจะจัดให้มีคณะกรรมการประเมินให้คะแนนตามเกณฑ์คุณภาพดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้คะแนนในแต่ละหัวข้อโดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑) ดีมาก (น้ำหนักเท่ากับ ๑.๐๐)

๒) ดี (น้ำหนักเท่ากับ ๐.๘๐)

๓) ปานกลาง (น้ำหนักเท่ากับ ๐.๖๐)

๔) พอใช้ (น้ำหนักเท่ากับ ๐.๔๐)

๕) แย่ (น้ำหนักเท่ากับ ๐.๒๐)

แล้วจึงนำคะแนนจากกรรมการมาเฉลี่ยเพื่อคุณกับคะแนนดิบในแต่ละหัวข้อและเอกสารดังกล่าว ให้ผู้เข้าประกวดเสนอราคาจ้าง ยื่นมาพร้อมกับราคาเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) และ ในบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด

๙. การจ่ายเงิน

๙.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบระบบต้นแบบสำหรับบันทึกข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๓ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบระบบต้นแบบสำหรับบูรณาการข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Collection/Integration) และระบบต้นแบบสำหรับนำเสนอข้อมูล (BI Dashboard) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๔ - ๔.๕ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินงานส่งมอบรายงานผลการจัดฝึกอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๖ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลา ๑ ปี

๑๑. รายละเอียดอื่น ๆ

เสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นสามารถวิจารณ์เสนอความเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร เปิดเผยตัวตน ทางไปรษณีย์ตรวจรับด่วน พิเศษ (EMS) ส่งไปที่งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่ ๑๖๗ ถนนชัยภูมิ- ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ หรืออีเมล purchasing@cpur.ac.th ระหว่างวันที่ในวันและเวลาราชการ

สามารถดูรายละเอียดประกาศได้ที่ www.cpru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th และ สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๔๔- ๘๑๕๑๒๖ หรือ หรืออีเมล purchasing@cpur.ac.th

