

แบบใบเสนอประมวลเช่าพื้นที่ร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร

จำนวน ๒ จุด ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมวลเช่าพื้นที่ร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร

จำนวน ๒ จุด ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ในการเช่าพื้นที่ร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจำนวน ๒ จุด ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โดยข้าพเจ้าขอเสนอราคา เป็นจำนวน.....

(.....) ต่อปี

ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการเช่าพื้นที่ร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจำนวน ๒ จุด ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)