



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๑๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ จึงประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ดังนี้

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน

นางสาวภัทรวรินทร์ ภัทรศิริสมบุรณ์

สำหรับวัน เวลาและสถานที่รายงานตัว เอกสารประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๕๗ /๒๕๖๓

/บัญชีรายละเอียด...

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๕๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ

กำหนดรายงานตัวและปฏิบัติงาน

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้น ส่งเอกสารรายงานตัวและเอกสารประกอบการทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่ <http://hr.cpru.ac.th> หัวข้อ “แบบฟอร์มรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน” และ “แบบฟอร์มสัญญาทดลองปฏิบัติงาน” แล้วจัดส่งไฟล์เอกสารที่กรอกครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทางอีเมลล์ hrcpru@gmail.com

รายการเอกสารประกอบการรายงานตัว

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| (๑) แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

รายการเอกสารประกอบการทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาจำนวน ๓ ฉบับ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๕) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๖) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๗) รูปถ่ายหน้าตรงสวมสูท (ไม่สวมแว่นตาคำและหมวก)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๘) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕
ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๙) สำเนาบัญชีเงินฝากหน้าแรกของ ธนาคารกรุงไทย
สาขาชัยภูมิ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๑๐) อากรแสดงมี ๕ บาท | จำนวน ๖ ดวง |

รายการเอกสารประกอบการเทียบประสบการณ์ (กรณีขอยกเว้นการทดลองงาน)

- | | |
|--|--------------|
| (๑) แบบขอเทียบประสบการณ์การปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) หนังสือรับรองปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. ผู้ที่ส่งเอกสารรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ให้เริ่มทดลองปฏิบัติงาน โดยรับเอกสารส่งตัวไปต้นสังกัด ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม ๙ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๓. หากติดขัดประการใด โปรดติดต่อ งานบริหารทรัพยากรบุคคล (นางจริยาพร ดวงแก้ว) โทร ๐๔๔-๘๑๕๑๑๑ ต่อ ๖๖๐๖ ในวันและเวลาราชการ