



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๙๐,๐๗๙.๖๑ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดสิบเก้าบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างเหมาบริการในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ - ๘๑๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงานโปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ผ่านทางอีเมล purchasing@cpru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในรายละเอียดวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.cpru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์อาวุธ ปะเมโท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่...๑๓๑๗/๒๕๖๓

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ งานพัสดุ (จ) ๐๒/๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างเหมาบริการในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารตามที่ระบุในขอบเขตของงาน

(๒.๓) ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารตามเกณฑ์ข้อเสนอราคา

ด้านประสิทธิภาพทุกรายการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่

ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยประจำเดือนมกราคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยประจำเดือนมีนาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยประจำเดือนเมษายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยประจำเดือนพฤษภาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วันภายใน ๓๕ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยประจำเดือนมิถุนายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยประจำเดือนกรกฎาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยประจำเดือนสิงหาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอละหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาฝาย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ มีสภาพพื้นที่ตั้งอยู่บนภูเขา มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑,๔๓๙ ไร่ ซึ่งได้มีการเปิดรับนักศึกษา มาแล้วหลายรุ่นประกอบกับมีการก่อสร้างอาคารเรียน หอพักนักศึกษา และบ้านพักบุคลากร เพิ่มขึ้นหลายหลัง เพื่อเป็นการดูแลรักษาอาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัย ฯ และเป็นการให้บริการ ต่อนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีการรักษาความปลอดภัยภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน กับผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยที่เป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ รักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน (มาตรา ๑๖) เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏชัยภูมิ รวมทั้งดูแลทรัพย์สินของราชการตลอดจนทรัพย์สินอื่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ศึกษา หรือติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



(ผศ.ดร.สุนันท์ กุสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเชื่อถือ

คุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๒๓ คน โดยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
ภายในมหาวิทยาลัย ฯ จำนวน ๙ เดือน จ่ายเป็นรายเดือน (ตามข้อกำหนดตามขอบเขตและรายละเอียด
ของงาน)

๔. ผลงานการดำเนินการจ้างเหมา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีผลงานรักษาความปลอดภัยไม่เกิน ๒ ปี เป็นผลงานที่ดี
เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน
เลขที่ของสัญญา วันลงนามในสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มงาน วันแล้วเสร็จตามสัญญา และวันรับมอบ
งานครั้งสุดท้าย โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงาน
ที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัย ฯ เชื่อม (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมี
หลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) และผลงาน
ดังกล่าวมหาวิทยาลัย ฯ หรือคณะกรรมการจ้างมีสิทธิเข้าดูสถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้นเพื่อประกอบการ
พิจารณาคัดเลือก ผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่มีประโยชน์ต่อราชการได้ และจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อ
อยู่ในสังกัดขององค์กรสภาวิชาชีพ หรือสังกัดสมาคมรักษาความปลอดภัยที่ทางราชการอนุญาตหรือ
จดทะเบียนอย่างถูกต้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๙ เดือน (๒๗๓ วัน) ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๖๙๐,๐๗๙.๖๑ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่น
เจ็ดสิบบ้าบาทหกสิบบเอ็ดสตางค์)



(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพย์ค์ม์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัฬห)

กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญทัฬห)

กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๑. พื้นที่รักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๑.๑ รายละเอียดประจำจุดตรวจ

ลำดับ	ประจำจุด	เวลา	จำนวน
๑.	บริเวณประตู ๑ (หน้ามหาวิทยาลัย ฯ)	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๒.	บริเวณประตู ๒ (บ้านพัก)	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๓.	บริเวณประตู ๓ (สนามกอล์ฟ)	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๔.	บริเวณหอพักนักศึกษา	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๕.	บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๖.	อาคารเรียนรวม ๙ ชั้น	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๗.	อาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๘.	อาคาร CPRU SMART COMPLEX	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๙.	อาคารบรรณารักษณครินทร์	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
๑๐.	อาคารคณะบริหารธุรกิจ	เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๑ คน
๑๑.	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์	เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๑ คน
๑๒.	สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๑ คน
๑๓.	ผู้ตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย และตรวจพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย	เข้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เย็นตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	๒ คน
รวม			๒๓ คน



(ผศ.ดร.สุรินทร์ กุศลิ่ง)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัฬห)

กรรมการ



(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

๑) พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด ๙ อัตรา ทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารพร้อมทำการบันทึกเหตุการณ์ประจำวันที่เกิดขึ้น

๒) ผู้ตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ อัตรา ทำหน้าที่ตรวจดูแลพร้อมประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดตรวจต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลอาคารอื่นที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำโดยวิธีการสลับเวลาการตรวจตราแต่ละอาคาร

๑.๓ ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.

๑) พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด ๑๒ อัตรา ทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร พร้อมทำการบันทึกเหตุการณ์ประจำวันที่เกิดขึ้น

๒) ผู้ตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ อัตรา ทำหน้าที่ตรวจดูแลพร้อมประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดตรวจต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลอาคารอื่นที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำโดยวิธีการสลับเวลาการตรวจตราแต่ละอาคาร

๒. ขอบเขตงานและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานเป็นระยะเวลาจำนวน ๙ เดือน โดยมีพื้นที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

๒.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยฯ ในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การจัดสถานที่เพื่อเตรียมให้บริการและงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องมาจากการเกิดภัยธรรมชาติ การจับใจผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินหรือทำร้ายร่างกายบุคคลภายในมหาวิทยาลัยฯ

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย และหรือผู้รับจ้างพบเห็นผู้ที่สร้างความเสียหาย และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและคุ้มครองแรงงาน หรือลูกจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและจัดทำป้ายพนักงานทุกคนพร้อมรูปถ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้น ๆ ประกอบด้วยรายละเอียดและแผนการดำเนินงาน



(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบพื้นที่ อาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคารจากผู้ว่าจ้างแล้ว ต้องดูแลรับผิดชอบการชำรุดเสียหาย และต้องชดเชยค่าเสียหายหากเกิดการสูญหาย ส่วนวัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถพกพาได้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางและมาตรการในการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ ออกนอกบริเวณมหาวิทยาลัย ฯ

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภค ให้มหาวิทยาลัย ฯ ทราบโดยทันทีที่พบเห็นความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้น เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร และนักศึกษา

๒.๙ ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัย ฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองทุกครั้งและรายงานการประชุมถือเป็นเอกสารประกอบการตรวจรับงาน ในแต่ละงวด

๒.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องลงบันทึกเวลาเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานรักษา ความปลอดภัยทุกวัน

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร และแบบบันทึกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างละเลย ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตามระเบียบ

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยตรงตามเวลาที่กำหนด โดยจะอ้างการส่งมอบงานและตรวจรับมาเป็นเหตุในการผัดผ่อนจ่ายค่าจ้างมิได้ ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างให้เป็นตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๓. เงื่อนไขทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑ ใฝ่าประตูทางเข้า - ออก พร้อมจัดการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติงานจราจรในช่วง ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. และตามจุดต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๓.๒ ตรวจสอบการเข้า-ออกยานพาหนะของบุคคลภายนอก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้เข้มงวด โดยเฉพาะในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.

๓.๓ ดูแลทั่วไปบริเวณลานจอดรถ พร้อมจัดการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความเหมาะสม

๓.๔ ผู้ตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ตรวจดูแลพร้อมประสานงานกับพนักงาน รักษาความปลอดภัยประจำจุดตรวจต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลอาคารอื่นที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำโดยวิธีการสลับเวลาการตรวจตราแต่ละอาคาร



(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพัชฌ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัฬ)

กรรมการ



(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ฯ โดยการสำรวจความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในอาคารและบริเวณ ตลอดจนตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วต้องจดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบภายใน ๑๒ ชั่วโมง เพื่อมาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๓.๖ ผู้ตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดต้องออกตรวจพื้นที่แต่ละจุดทุก ๆ ๔ ชั่วโมง พร้อมลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกประจำวันโดยละเอียด

๓.๗ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยพบเห็นหรือได้รับแจ้งเหตุจากภายนอก และ/หรือภายในมหาวิทยาลัย ฯ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ พนักงานและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฯ ให้รีบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างโดยด่วน เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสอบถาม และหรืออาจจะปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นบุคคลนั้น โดยมีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ฯ ร่วมด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ฯ

๓.๙ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมผู้ใช้นานพาหนะ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ถ้ามีผู้ฝ่าฝืนให้รีบติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอำนาจจากผู้ว่าจ้างโดยด่วน เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแจ้งความบกพร่องหรือความเสียหายของระบบสาธารณูปโภค หากตรวจพบพร้อมรีบติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอำนาจจากผู้ว่าจ้างโดยด่วน เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขพร้อมนำเสนอในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) จัดทำบันทึกจำนวนครั้งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องออกตรวจตราพื้นที่ ต่อหนึ่งผลัด ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ด้วย

๒) ส่งสมุดรายงานประจำวันเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากเปลี่ยนผลัดให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน

๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ตามเวลาและจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวนตามตารางตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น.- ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวนตามตารางอัตราพนักงาน

โดยขอบเขตการดูแลรักษาความปลอดภัย และการจราจรมหาวิทยาลัย ฯ จะกำหนดแผนผังจุดปฏิบัติงานภายหลังจากทำสัญญาแล้ว

๓.๑๓ หน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนดเพิ่มเติม โดยเสนอผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงาน



(ผศ.ดร.สุรินทร์ รุ่งทอง)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัฬห)

กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจรรยาบรรณ ปฏิบัติงานในแต่ละผลัดอย่างน้อยผลัดละ ๑ คน

๓.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้

๓.๑๖ ผู้ตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด ต้องรายงานการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๓.๑๗ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันเกิน ๑๒ ชั่วโมง ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นและให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างเป็นคราว ๆ ไป หากปรากฏว่ามีการทำงานต่อเนื่องติดต่อกันนานเกิน ๑๒ ชั่วโมง โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าจ้าง/คน/วัน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔. หลักเกณฑ์จ้างเหมารักษาความปลอดภัย

๔.๑ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประวัติดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ โดยให้ดำเนินการส่งหลักฐานให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ รูป
- ๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัว
- ๔) พิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร / สด.๔๓
- ๖) หนังสือรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ แสดงผลการตรวจโรคต้องห้าม

และสารเสพติด

๔.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะจัดมาให้บริการมหาวิทยาลัย ฯ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่
- ๒) ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ
- ๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใช่ใบอนุญาตและปฏิบัติ

ตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้นๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

๔) ไม่มีประวัติอาชญากรรม และเกี่ยวข้องกับสารเสพติด



(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๕.๔ การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งสามารถแบ่งแยกได้ชัดเจนระหว่างบุคคลทั่วไปกับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเสนอเครื่องแบบให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า

๕.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา หรือนอนหลับระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๕.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีสุขภาพร่างกายพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

๕. หน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง”

๕.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า – ออก ในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อยในสถานที่และป้องกันการโจรกรรมอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

๕.๓ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ในส่วนเกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยกำหนดไว้โดยเคร่งครัดด้วยความปลอดภัย

๖. ความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง”

๖.๑ กรณีที่พิสูจน์ได้แน่ชัดว่าเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา นี้ ตามมูลค่าที่เสียหายจริง หรือตามมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้น ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง

๖.๒ ความเสียหายหรือสูญเสียนั้นเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการโจรกรรม หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครอง ทรัพย์สิน ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าเกิดการโจรกรรม

๖.๓ ความเสียหาย หรือสูญเสียนั้นเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามข้อกำหนดรายละเอียดข้อ ๒ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

๖.๔ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยหักค่าเสื่อมราคาให้ตามราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินตามข้อกำหนดรายละเอียดข้อ ๖.๑



(ผศ.ดร.สุรินทร์ กุศลิ่ง)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัฬห)

กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงสามารถดำเนินการปรับได้

๖.๖ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานที่อื่นมาแทนในวันนั้นหรือผลัดวันทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หากไม่จัดหามาแทน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

- ๑) ตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อเดือน
- ๒) ค่าปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท/คน (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ (หนึ่ง) นาย
- ๓) ในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง (สิบสองชั่วโมง) ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๐ บาท/คน (สี่สิบบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๖.๗ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาในกำหนดรายละเอียด

๖.๖ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง”

๗. “ผู้รับจ้าง” ไม่รับผิดชอบทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๗.๑ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

๗.๒ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากลูกจ้างหรือคนงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำให้เสียหายหรือให้ความร่วมมือกับบุคคลในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด

๗.๓ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้

๗.๔ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ประเภท เงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ต้นฉบับเอกสาร โฉนด แบบ แพลน แผนผัง ภาพเขียน หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารสำคัญต่าง ๆ บัตรเครดิต สมุดเช็ค สมุดบัญชีธนาคารหรือหนังสือเอกสารอื่น ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจ



(ผศ.ดร.สุรินทร์ กุศลสิทธิ์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพักษ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ “ผู้รับจ้าง”

๘.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก ออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” เช่นการตรวจค้นตัวและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๘.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำติดประกาศไว้ ณ จุดนั้น

๘.๓ จัดให้มีแสงไฟเพียงพอทั่วบริเวณพื้นที่พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลรับผิดชอบ โดยเฉพาะเวลากลางคืน

๘.๔ กรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรมตามเงื่อนไขการรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ดังที่ปรากฏสัญญาว่า “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้ง “ผู้รับจ้าง” ทราบด้วยว่ามีการโจรกรรม เพื่อตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และบันทึกหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยด่วนที่สุดอย่างช้า ไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ

๘.๕ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนท้องที่ ณ สถานที่ตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ ภายในไม่เกิน ๔๘ (สี่สิบแปด) ชั่วโมง พร้อมส่งสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีและยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” มีส่วนรับรู้ในการร้องทุกข์หรือสอบสวนข้อเท็จจริง สามารถเรียกตัวผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ต้องสงสัยมาให้ปากคำตลอดจนเข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที

๘.๖ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องใช้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดต่อเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๖๐ (หกสิบ) วันนับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินสูญหายในราคาที่แท้จริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ซื้อมา โดยคิดค่าเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน ยกเว้น กรณีที่เป็นความบกพร่องของ “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการชดใช้ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน

๘.๗ ในกรณีทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร

๘.๘ ในกรณีเกิดความเสียหาย หรือมีการสงวนสิทธิค่าปรับ “ผู้ว่าจ้าง” จะยังคงจ่ายค่าบริการประจำเดือนตามปกติ เป็นจำนวนเต็ม สำหรับค่าเสียหายหรือการสงวนสิทธิค่าปรับเมื่อทั้งสองฝ่ายทำความตกลงกันเป็นที่เรียบร้อย “ผู้รับจ้าง” ยินดีชดใช้ค่าเสียหายตามข้อตกลงนั้น ภายในกำหนดเวลา ๓๐ (สามสิบ) วันทำการ

๘.๙ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งความบกพร่อง ความผิดของพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรณี

ที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการสงวนสิทธิค่าปรับ ต้องระบุ วัน เดือน ปี และข้อบกพร่อง ที่ตรวจพบอย่างละเอียด

.....
 (ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์) (นางอรุณี ปราบพยัคฆ์) (นายทองศักดิ์ เจริญทัพ) (นายชัชวาล เจริญวัย)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

โดยรายงานความบกพร่องที่ตรวจพบอย่างละเอียด โดยรายงานความบกพร่องและการสงวนสิทธิค่าปรับ ให้ “ผู้รับจ้าง” หรือ ผู้แทน “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองตลอดเวลาเพื่อจัดทดแทนทันที เมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดเวร

๙.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ แล้วได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๙.๔ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออก หรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้างมาพร้อมกับเอกสาร

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในผลัดที่แล้ว มาปฏิบัติงานและจะต้องไม่จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน ยกเว้น การปฏิบัติงานต่อเนื่องอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผลัดตามแผนการรักษาความปลอดภัย

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติ ถึงผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนมาปฏิบัติงานในกรณี ที่เป็นสำเนาเอกสาร เจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่ง ได้แก่

๑) แบบฟอร์มของผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลแสดงสถานภาพของบุคคล ประวัติ การทำงาน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาดไม่เล็กกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันส่งเอกสารจำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวบุคคลากรออกโดยผู้รับจ้าง ที่ยังไม่หมดอายุ

๓) สำเนาทะเบียนราษฎร

๔) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

๕) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่พนักงานรักษา ความปลอดภัยผู้นั้นถูกส่งตัวมาปฏิบัติงาน

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม ด้านการรักษาความปลอดภัย

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมถึงผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ส่งพนักงาน รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงาน

.....


(ผศ.ดร.สุรินทร์ กุสิงห์)

ประธานกรรมการ

.....


(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)

กรรมการ

.....


(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ

.....


(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ทั้งกลางวันและกลางคืน ในความถี่ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยไม่แจ้งกำหนดการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการตรวจ วัน เวลา ที่ตรวจ และลงลายมือชื่อ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

๙.๙ ในกรณีมีหลักฐานที่แสดงว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๘ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นทันที และจะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๙.๑๐ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า หากพบว่ามีกรกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา หรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือกระทำเกินกว่าเหตุ ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมาย บังคับ

๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาตัดสินใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณา จากเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการโดยให้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอผู้ว่าจ้าง จะใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการคิดเป็น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๓) โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตามรายละเอียด ดังนี้

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะประกวด ราคาจ้างเหมาในครั้งนี้



(ผศ.ดร.สุรินทร์ รุณสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพชักษ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติผู้ยื่นขอ

โครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ (โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| - ราคาที่ยื่นเสนอเท่ากับราคากลางที่กำหนด | ได้คะแนน ๗๕ คะแนน |
| - ราคาที่ยื่นเสนอต่ำกว่าราคากลางกำหนด ๕-๑๐% | ได้คะแนน ๘๐ คะแนน |
| - ราคาที่ยื่นเสนอต่ำกว่าราคากลางกำหนด ๑๑-๑๕% | ได้คะแนน ๘๕ คะแนน |
| - ราคาที่ยื่นเสนอต่ำกว่าราคากลางกำหนด ๑๖-๒๐% | ได้คะแนน ๙๐ คะแนน |
| - ราคาที่ยื่นเสนอต่ำกว่าราคากลางกำหนด ๒๑-๒๕% | ได้คะแนน ๙๕ คะแนน |
| - ราคาที่ยื่นเสนอต่ำกว่าราคากลางกำหนด ๒๕% | ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน |

(Ex. ราคากลาง ๕๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๔๐๐,๐๐๐ = ต่ำกว่าราคากลาง ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

$$\text{วิธีคิด } \frac{๑๐๐,๐๐๐ \times ๑๐๐}{๕๐๐,๐๐๐} = ๒๐\%$$

๕๐๐,๐๐๐

๒. เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๒.๑ ผลงานของผู้รับจ้าง

- | | |
|--|-------------------|
| - เคยมีผลงานรับจ้างงานบริการรักษาความปลอดภัย
กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจต่อเนื่อง
ติดต่อกัน ๑ - ๓ ปี | ได้คะแนน ๑๐ คะแนน |
| - เคยมีผลงานรับจ้างงานบริการรักษาความปลอดภัย
กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ
ต่อเนื่องติดต่อกัน ๔ - ๖ ปี | ได้คะแนน ๒๐ คะแนน |
| - เคยมีผลงานรับจ้างงานบริการรักษาความปลอดภัย
กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ
ต่อเนื่องติดต่อกัน ๖ ปี | ได้คะแนน ๓๐ คะแนน |



(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ มีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านบริการ (IOS)

- ไม่มีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านบริการ (IOS)
- มีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านบริการ (IOS) ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐาน

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ได้คะแนน ๐ คะแนน

ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๒.๓ วิธีทำงาน

- มีแผนการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ไม่มีประวัติพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงาน
- มีแผนการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมประวัติพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานและรายละเอียดแสดงประวัติบุคคลได้แต่ไม่ครบถ้วน
- มีแผนการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมประวัติพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานและรายละเอียดแสดงประวัติบุคคลครบถ้วนทุกคน

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

ได้คะแนน ๓๐ คะแนน

๒.๔ ประสบการณ์ของพนักงานผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน

- พนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน มีประสบการณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ ปี
- พนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ - ๔ ปี
- พนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ขึ้นไป

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

ได้คะแนน ๒๐ คะแนน



(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพักษ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัฬ)

กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตการปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน
ปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.และปฏิบัติงาน เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.ผู้ตรวจพนักงานรักษา
ความปลอดภัย จำนวน ๒ นาย ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดละ ๑ นาย)

- ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด
- ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ฯ ตามที่กำหนด

๑. บริเวณประตู ๑ ทางเข้า - ออก ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ฯ พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน)

- ดูแลการจัดการจราจรหน้าประตูทางเข้า - ออก ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ฯ ไม่ให้การจราจรติดขัด

- บันทึกข้อมูลของยานพาหนะ หรือบุคคล ที่ผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ ๘

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๒. บริเวณประตู ๒ ทางเข้า - ออก บริเวณหน้าบ้านพักบุคลากร พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน)

- ดูแลการจัดการจราจรหน้าประตูทางเข้า - ออก ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ฯ ไม่ให้การจราจรติดขัด

- บันทึกข้อมูลของยานพาหนะ หรือบุคคล ที่ผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัย ฯ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ ๘

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๓. บริเวณประตู ๓ ทางเข้า - ออก บริเวณอาคารเรียน พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางวัน-ผลัดกลางคืน)

- ดูแลการจัดการจราจรหน้าประตูทางเข้า - ออก ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ฯ ไม่ให้การจราจรติดขัด



(ผศ.ดร.สุรินทร์ รุณสิทธิ์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญวัฑ)

กรรมการและเลขานุการ

- บันทึกข้อมูลของยานพาหนะ หรือบุคคล ที่ผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัย ฯ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ ๘

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๔. บริเวณหอพักนักศึกษา พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้

(ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน)

- จัดการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดรถในเขตห้ามหรือกีดขวางทางจราจร และอำนวยความสะดวกในการจอดในการจอดหรือถอยรถ

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๕. บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ ประจำชุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้

(ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน)

- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร อำนวยความสะดวกในการจอด การถอยรถออก

- ห้ามรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดของมหาวิทยาลัย ฯ เข้ามาจอด

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๖. บริเวณอาคารเรียนรวม ๙ ชั้น ประจำชุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน)

- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร อำนวยความสะดวกในการจอด การถอยรถออก

- ห้ามรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดของมหาวิทยาลัย ฯ เข้ามาจอด

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๗. บริเวณอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำชุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน)



(ผศ.ดร.สุรินทร์ กุสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพชย์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตจอดในเขตห้ามจอด หรือกีดขวางการจราจร อำนวยความสะดวกในการจอด การถอยรถออก

- ห้ามรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดของมหาวิทยาลัยเข้ามาจอด

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๘. บริเวณอาคาร CPRU SMART COMPLEX ประจำชุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน)

- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตจอดในเขตห้ามจอด หรือกีดขวางการจราจร อำนวยความสะดวกในการจอด การถอยรถออก

- ห้ามรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดของมหาวิทยาลัย ฯ เข้ามาจอด

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๙. บริเวณอาคารบรรณราชนครินทร์ ประจำชุด ๒ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน)

- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตจอดในเขตห้ามจอด หรือกีดขวางการจราจร อำนวยความสะดวกในการจอด การถอยรถออก

- ห้ามรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดของมหาวิทยาลัย ฯ เข้ามาจอด

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอก บริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๑๐. บริเวณอาคารเรียนคณะบริหารธุรกิจ ประจำชุด ๑ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางคืน)

- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตจอดในเขตห้ามจอด หรือกีดขวางการจราจร อำนวยความสะดวกในการจอด การถอยรถออก

- ห้ามรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดของมหาวิทยาลัย ฯ เข้ามาจอด

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร

- ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๑๑. บริเวณอาคารเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำชุด ๑ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางคืน)



(ผศ.ดร.สุนทร กุสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราปพย์ค์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร อำนวยความสะดวกในการจอด การถอยรถออก
 - ห้ามรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดของมหาวิทยาลัย ฯ เข้ามาจอด
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร
 - ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด
๑๒. บริเวณสนามกีฬา ประจำชุด ๑ นาย มีหน้าที่ดังนี้ (ผลัดกลางคืน)
- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร อำนวยความสะดวกในการจอด การถอยรถออก
 - ห้ามรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดของมหาวิทยาลัย ฯ เข้ามาจอด
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณใกล้เคียงและบริเวณ และไฟฟ้า ประปา ทั้งในและนอกบริเวณอาคาร
 - ตรวจสอบจุดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด



(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)
ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)
กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)
กรรมการ



(นายชัชวาล เจริญวัย)
กรรมการและเลขานุการ

ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี ที่จังหวัด.....
๓. น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๕. ชื่อบิดา.....ชื่อสกุล.....
๖. ชื่อมารดา.....ชื่อสกุล.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๘. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
๙. วุฒิการศึกษา.....
๑๐. เคยอบรมด้านรักษาความปลอดภัย.....
ที่.....
เมื่อ.....

(.....)

ลายมือชื่อพนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัย

หลักฐานแนบ

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร / สด. ๔๓
๔. หลักฐานการศึกษา
๕. ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรืออื่นๆ ทางด้านรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)
๖. เอกสารหลักฐานอื่นตามหลักเกณฑ์

เงื่อนไขทั่วไป

๑. เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีผลงานรักษาความปลอดภัยไม่เกิน ๒ ปี โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ
๒. ผู้เสนอราคาต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่จะมาทำงานรักษาความปลอดภัย ของ มหาวิทยาลัย ต้องกรอกประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมแนบหลักฐาน ตามระบุในเอกสารมาให้ครบถ้วนจำนวน ๒๓ คน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา หากใน ภายหลังผู้เสนอราคาได้เป็นผู้รับสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ถ้าจะมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยกับผู้รับสัญญาจ้างจะต้องได้รับ อนุญาตจาก มหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานได้

.....
(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)

ประธานกรรมการ

.....
(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)

กรรมการ

.....
(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ

.....
(นายชัชวาล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ

เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑.	จักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	
๒.	วิทยุสื่อสารพกพา จำนวน ๒๕ เครื่อง	
๓.	ไฟฉาย จำนวน ๒๓ อัน	
๔.	การ์ดหัววี (การ์ดสแกน) จำนวน ๑ ชุด	
๕.	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด	
๖.	กรวยจราจร จำนวน ๕๐ ชุด	
๗.	แผงกั้นจราจร จำนวน ๓๐ ชุด	
๘.	ค่าเช่าแม่ข่ายวิทยุสื่อสาร กำลังส่ง ๕ วัตต์	
๙.	เครื่องพนักงานรักษาความปลอดภัย (พร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๒๓ ชุด	

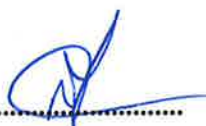
บัญชีแสดงรายการราคาค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

จำนวน ๒๓ คน ระยะเวลา ๙ เดือน (๒๗๓ วัน) ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนคน	ค่าแรง คน/วัน	จำนวนวัน	รวมค่าแรง	หมายเหตุ
๑.	ผู้ตรวจเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย	๒	๔๗๒.๕๐ บาท	๒๗๓ วัน	<u>๒๕๗,๙๘๕ บาท</u>	
๒.	พนักงานรักษาความ ปลอดภัยประจำจุด	๒๑	๔๗๒.๕๐ บาท	๒๗๓ วัน	<u>๒,๗๐๘,๘๕๒.๕๐ บาท</u>	
รวมค่าแรง					<u>๒,๙๖๖,๘๓๗.๕๐ บาท</u>	
ค่าบริหารจัดการและกำไร ๒๕ %					๗๔๑,๗๐๖.๘๗ บาท	
รวมค่าแรง+ค่าบริหารจัดการ (สามล้านเจ็ดแสนแปดพันห้าร้อยสามสิบสี่บาท สามสิบเจ็ดสตางค์)					<u>๓,๗๐๘,๕๔๔.๓๗ บาท</u>	
สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร					๑๘,๔๕๔.๗๖	

ขอตั้งราคากลางในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในครั้งนี้ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน

ทั้งสิ้น ๓,๖๙๐,๐๘๙.๖๑ บาท



(ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์)

ประธานกรรมการ



(นางอรุณี ปราบพยัคฆ์)

กรรมการ



(นายทองศักดิ์ เจริญทัพ)

กรรมการ



(นายชวัล เจริญวัย)

กรรมการและเลขานุการ