



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน
ตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๖๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (ครั้งที่ ๒) และประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร ที่ ๘๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสอบแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (ครั้งที่ ๒) ดังนี้

ลำดับที่ ๑	๒๐๑๑	นายกัมปนาท อานุภาพแสนยากร
สำรองลำดับที่ ๑	๒๐๐๖	นายคึกวิธ กริ่งสันเทียะ

สำหรับวัน เวลาและสถานที่รายงานตัว เอกสารประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ศป/๗/๒๕๖๓

บัญชีรายละเอียด

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๙๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (ครั้งที่ ๒)

๑. กำหนดรายงานตัวและปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันลำดับที่ ๑ คือ นายกัมปนาท อานุภาพแสนยากร มารายงานตัว
ทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคาร ที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารเรียน
รวม ๙ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยถือว่า
สละสิทธิ์

๒. เอกสารประกอบการรายงานตัว สัญญาทดลองปฏิบัติงานและเทียบประสบการณ์

๒.๑ รายการเอกสารประกอบการรายงานตัว

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| (๑) แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒.๒ รายการเอกสารประกอบการทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาจำนวน ๓ ฉบับ | |
| (๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๕) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๖) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๗) รูปถ่ายหน้าตรงสวมสูท (ไม่สวมแว่นตาดำและหมวก)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๘) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕
ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๙) สำเนาบัญชีเงินฝากหน้าแรกของ ธนาคารกรุงไทย
สาขาชัยภูมิ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๑๐) อากรแสดมปี ๕ บาท | จำนวน ๖ ดวง |

๒.๓ รายการเอกสารประกอบการเทียบประสบการณ์ (กรณีขอยกเว้นการทดลองงาน)

- | | |
|--|--------------|
| (๑) แบบขอเทียบประสบการณ์การปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) หนังสือรับรองปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม | จำนวน ๑ ฉบับ |

หากติดขัดประการใด โปรดติดต่อ งานบริหารทรัพยากรบุคคล (นางจริยาพร ดวงแก้ว)
โทร ๐๔๔-๘๑๕๑๑๑ ต่อ ๖๖๐๖ ในวันและเวลาราชการ