

เฉพาะเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> สมัครด้วยตนเอง วคป.....
<input type="checkbox"/> ส่งทางไปรษณีย์ รับ วคป.....



ติดยุทธศาสตร์ 2.5 x 3.0 ซม. โดยใช้กาวเท่านั้น

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

คำชี้แจงในการกรอกใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ ตามรายการที่ระบุให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นข้อมูลที่เป็นความจริง ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมาย (-) ในช่องว่างดังกล่าว ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้ ต่อท้ายในใบสมัคร เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง โดยไม่อนุญาตให้ใช้แบบฟอร์มอื่น ในการสมัครและมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์การสมัครหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	
ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	
รหัสตำแหน่ง	
ตำแหน่ง.....	<input type="text"/>
ท่านรับทราบการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานของมหาวิทยาลัยจากแหล่งข้อมูลใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	
<input type="checkbox"/> เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. <input type="checkbox"/> เว็บไซต์อื่น ระบุ.....
<input type="checkbox"/> ป้ายประกาศของมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> การบอกเล่าของบุคลากรหรือญาติ พี่ น้อง ภายในมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> แหล่งอื่น ระบุ.....	<input type="checkbox"/> การบอกเล่าของญาติ พี่ น้อง ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- 1.2 วัน - เดือน - ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันขึ้นปีใหม่)
- 1.3 สถานภาพ โสด สมรส หย่า อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- 1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- 1.6 หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... (สถานที่ทำงาน).....
(มือถือ 1).....E-mail.....
(มือถือ 2).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
ปวส./ปวท.				
ปวช./ม.ปลาย				
ม.ต้น				
ประถมศึกษา				

3. ประวัติการทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอกในข้อ 3.1)

เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(นับถึงวันขึ้นปีใหม่) รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ออก.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)

1	ประสบการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				

2	ประสบการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				

3	ประสบการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				

3.3 งานวิจัย / ตำรา / วารสาร

ชื่อเรื่อง	ปีที่ตีพิมพ์/เผยแพร่

4. การฝึกอบรมพิเศษ ดูงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตรวิชา	สถานที่ฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม

5. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน อาทิ เป็นสมาชิกหรือกรรมการ สมาคม สโมสร ชมรม ของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

6. ผลงานดีเด่น

ปี พ.ศ.	รางวัล / ความดีความชอบพิเศษ / ผลงานดีเด่น	หน่วยงาน / สถาบันที่ให้

7. ตำแหน่งหรืองานที่เคยปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

7.1 งานด้านวิชาการ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาที่สอน/งานวิจัย/งานวิชาการอื่น	สังกัด

7.2 ตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่งสำคัญอื่น

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สังกัด

8. ความรู้ความสามารถและความชำนาญพิเศษ

8.1.....

8.2.....

8.3.....

9. งานอดิเรก

.....
.....

10. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับรายการ ดังนี้)

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับ
ปริญญาบัตร ซึ่งสถานศึกษาออกให้จากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารแสดงประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการสอน หรือผ่านการอบรม
หลักสูตรศาสตร์และศิลป์ฯ หรือด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
ชั้นหนึ่ง (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด
- สำเนาเอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้ปิดบังความเป็นจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่น/ส่งใบสมัคร.....

.....
เฉพาะเจ้าหน้าที่

- ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครครบถ้วนถูกต้องแล้ว
- เอกสารไม่ครบ คือ.....
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

...../...../.....