



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบปฏิบัติในการเข้าคัดเลือก ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทศสวัสดิ์วงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการมหาวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ

รายละเอียดและระเบียบการคัดเลือก
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๕๓พ/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
รหัสตำแหน่ง ๑๐๑ อาจารย์ สาขารัฐศาสตร์		
๖๑ ๐๕ ๑๐๑ ๐๐๑	นางสาวกัญญาวีร์ แก้วนัย	
รหัสตำแหน่ง ๑๐๒ อาจารย์ สาขาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
๖๑ ๐๕ ๑๐๒ ๐๐๑	นายณัฐพงศ์ ชัยภักดิ์	

๒. วิธีการคัดเลือก /วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๕ อาคารเรียนรวม ๙ ชั้น

๓. ระเบียบการคัดเลือก

๓.๑ การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิสอบชาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพ คือ เสื้อเชิ้ต กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้นและไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์ และรองเท้าผ้าใบ หรืออื่น ๆ เข้าห้องคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสอบหญิง แต่งกายด้วยชุดสุภาพ คือ เสื้อเชิ้ต กระโปรง และรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น และไม่อนุญาตให้สวมกางเกงทุกประเภท

๓.๒ ระยะเวลาการคัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิ์คัดเลือกมาถึงสถานที่คัดเลือกก่อนเวลาคัดเลือกอย่างน้อย ๓๐ นาที พร้อมทั้งให้ตรวจสอบรายชื่อลำดับสัมภาษณ์บริเวณหน้าห้องคัดเลือก

๓.๓ สิ่งที่ต้องจัดเตรียมในการเข้าคัดเลือก ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) เอกสารวุฒิการศึกษา ฉบับจริง
- (๓) แบบบันทึกความสำเร็จ จำนวน ๑ ชุด